

Technicien.ne comptable

Blainville, QC, Temps partiel, mode hybride télétravail/magasin
Conditions et salaire à déterminer

Que diriez-vous de rejoindre une entreprise à échelle humaine où vous seriez au cœur des projets ?

En activité depuis près de 20 ans, bien ancré dans la communauté et avec une structure financière solide, l'entreprise est prête à prendre de l'expansion: ouvrir un 2^e magasin, développer le volet commercial, augmenter les ventes aux détails et développer la structure numérique.

Je souhaite mettre à jour toute la comptabilité et passer de l'ère papier à l'ère numérique! Emploi idéal pour une personne qui aime travailler sur plusieurs projets en même temps (ou pour avoir plus de temps libre); ou pour un futur retraité qui souhaite ralentir un peu!

Jeune propriétaire de l'entreprise familiale, je souhaite développer l'équipe pour amener l'entreprise à un autre niveau, mettre en place de nouvelles stratégies et de nouvelles pratiques innovantes, rafraîchir l'image du magasin et, surtout, créer un environnement de travail exceptionnel !!

Relevant directement du propriétaire, tes principales responsabilités seront:

- Assurer la tenue de livre quotidienne;
- Gérer les comptes payables et recevables et procéder au recouvrement des comptes en souffrance;
- Effectuer les paies des employés
- Inscrire et équilibrer les comptes débiteurs et créditeurs sur une base quotidienne;
- Effectuer les traites bancaires
- Rassembler les données financières pour les vérifications;
- Maintenir un système d'archivage financier ordonné;
- Préparer les rapports de TPS et TVQ;
- Suivre les paiements d'impôt et compiler l'information pour la déclaration d'impôt
- Préparer les états financiers annuels avec la firme de comptabilité
- Assister la firme de comptabilité dans ses responsabilités et la production de rapports spéciaux
- Aider à la réalisation d'autres projets comptables

Profil recherché :

- Aimer travailler en équipe et entretenir de bons rapports avec le personnel
- Avoir une attitude positive, proactive et être en mode solution
- Excellente compétence en communication et en administration
- Compétences en matière d'organisation et de gestion du temps
- Rigueur au travail
- Capacité de respecter toutes les échéances assignées

Exigences :

- DEC en comptabilité ;
- 3 à 5 ans d'expérience dans un rôle similaire
- Très bonne connaissance de la suite MS Office ;
- Connaissance du logiciel comptable Acomba, un atout

JOIGNEZ-VOUS À UNE ÉQUIPE JEUNE ET DYNAMIQUE ET TRAVAILLEZ DANS UN ENVIRONNEMENT SAIN!

Marc-Olivier Laurin

Propriétaire/ Responsable développement stratégique

1436 Boulevard Curé-Labelle #104
Blainville, QC, J7C 2P2
Tél : 450 419-9200
Courriel : molaurin@papeteriecie.net